

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Перспектива»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Перспектива»
Е.В. Попова



«*сентябрь*» 20*21*

ПОЛОЖЕНИЕ
О приеме и отчисление обучающихся
в Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Перспектива»

Сургут 2021

1. Общие положения

1.1. Данное Положение приема и отчисления обучающихся (далее Положение) являются локальным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Перспектива» (далее – ЧОУ ДПО «Перспектива») регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации дополнительного профессионального образования и разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Перспектива».

2. Прием обучающихся

2.1. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. На обучение в ЧОУ ДПО «Перспектива», принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие основное (общее), среднее (полное) общее, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в ЧОУ ДПО «Перспектива».

2.3. Обучающимися в ЧОУ ДПО «Перспектива» являются сотрудники организаций - юридических лиц, а также физические лица.

2.4. Прием осуществляется на основании личного заявления граждан (Приложение №1) или заявки на обучение от организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц и заключенного договора об оказании платных образовательных услуг между заказчиком и ЧОУ ДПО «Перспектива» (Приложение №2). Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее договор на обучение в отношении своих работников.

2.5. Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

2.6. Прием обучающихся в ЧОУ ДПО «Перспектива» и зачисление их в группу производится приказом Директора УЦ (Приложения №3).

2.7. Обучение в ЧОУ ДПО «Перспектива» является платным. Стоимость платных образовательных услуг, а также порядок оплаты определяются Договором между заказчиком и ЧОУ ДПО «Перспектива».

2.8. Дата начала обучения определяется с учетом календарного плана-графика или индивидуально.

3. Организация информирования обучающихся

3.1. ЧОУ ДПО «Перспектива» размещает необходимые документы на своем официальном сайте и доске документации для ознакомления обучающегося с Уставом ЧОУ ДПО «Перспектива», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. При регистрации в ЧОУ ДПО «Перспектива» обучающихся знакомят с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами приёма и отчисления обучающихся;
- правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся;
- программами, по которым ЧОУ ДПО «Перспектива» объявляет прием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- учебным планом;
- формами документов об обучении;
- положением о режиме занятий.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ЧОУ ДПО «Перспектива»:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по следующим основаниям:

1.) по инициативе обучающегося:

- по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;
- по уважительной причине, т.е. невозможности посещения занятий (болезнь, переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну, отъезд в длительную командировку и т.д.)

2.) по инициативе ЧОУ ДПО «Перспектива», в случае:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию (предоставление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении на обучение);
- нарушении правил внутреннего распорядка обучающихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае ликвидации ЧОУ ДПО «Перспектива».

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора ЧОУ ДПО «Перспектива» об отчислении обучающегося (Приложение №4). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Перспектива», прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений ЧОУ ДПО «Перспектива» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ЧОУ ДПО «Перспектива», справку об обучении (Приложение №5).

4.4. В целях защиты своих прав обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ЧОУ ДПО «Перспектива» обращения о нарушении и (или) ущемлении своих прав, свобод и социальных гарантий;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5. Заключительные положения.

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в ЧОУ ДПО «Перспектива», в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Положение, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором ЧОУ ДПО «Перспектива» и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Перспектива» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Директору ЧОУ ДПО «Перспектива»

Е.В. Поповой

от _____
(Ф.И.О)

Телефон
(сот.) _____ домашний _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по программе _____

_____ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

форма обучения _____

в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Перспектива».

О себе сообщаю следующее:

1. Ф.И.О. (полностью) _____

2. Дата рождения _____

3. Паспортные данные _____

4. Сведения об образовании _____

5. СНИЛС _____

Ознакомлен с лицензией ЧОУ ДПО «Перспектива», уставом, положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, образовательной программой, материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации Слушателей, полной стоимостью обучения.

Согласен с правилами приема, условиями оплаты, требованиями ЧОУ ДПО «Перспектива».

Я, _____
(фамилия, имя, отчество Субъекта персональных данных)

в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю согласие ЧОУ ДПО «Перспектива» на сбор и обработку моих персональных данных в целях исполнения договорных обязательств по договорам заключенным между мной и ЧОУ ДПО «Перспектива», получения мною рекламной и иной информации об услугах и деятельности ЧОУ ДПО «Перспектива», предоставление иных услуг ЧОУ ДПО «Перспектива», проведение расчетов, ведение личных дел, работа с жалобами, заявлениями обращениями, работа с дебиторской задолженностью. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен (-а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Также под персональными данными подразумевается фамилия, имя, отчество, пол, число, месяц и год рождения, место рождения, сведения об образовании, номер телефона, реквизиты документа удостоверяющего личности и гражданство, реквизиты документа об образовании, иные документы предусмотренные законодательством РФ. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

На фирменном бланке предприятия

Директору ЧОУ ДПО «Перспектива»

Поповой Е.В.

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу Вас обучить и провести аттестацию по программе повышения квалификации следующих сотрудников ООО _____:

№	ФИО <i>(полностью в дательном падеже)</i>	Должность	Образование <i>(наименование учебного заведения, специальность, факультет, год окончания, номер диплома, бакалавр/магистр указать)</i>	Год рождения	Курс
1.					
2.					
3.					

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. сотрудники подтверждают свое согласие на обработку своих персональных данных Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Перспектива»:

№	ФИО <i>(полностью в именительном падеже)</i>	Электронная почта	Подпись сотрудника
1.			
2.			

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

М.П.

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Перспектива»**

ПРИКАЗ

Сургут

№ _____

**О зачислении слушателей на курсы
повышения квалификации (профессиональной переподготовки)
в группу № _____**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на курсы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по направлению « _____ » следующих слушателей курсов:

1.1. Ф.И.О

1.2.

2. _____, методисту ЧОУ ДПО «Перспектива» организовать обучение в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. Слушателям, успешно прошедшим обучение и сдавшим итоговую аттестацию по окончании обучения выдать удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке).

4. Основание: заявление на обучение, заявка на обучение, договор на оказание платных услуг.

5. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Попова

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Перспектива»**

ПРИКАЗ

Сургут

№ _____

**О создании комиссии для проверки знаний
по курсу «_____» в группе № _____**

В связи с успешным окончанием курса
«_____» и в целях проверки знаний у слушателей:

1. Ф.И.О;
2. Ф.И.О.

прошедших обучение с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по программе
повышения квалификации (профессиональной переподготовки)
«_____»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать квалификационную комиссию в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Перспектива» (далее по тексту - ЧОУ ДПО «Перспектива») для проведения проверки знаний по программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) «_____» в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Ф.И.О. должность ЧОУ ДПО «Перспектива».

Члены комиссии:

- Ф.И.О. должность;
- Ф.И.О. должность.

2. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Попова

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Перспектива»**

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) обучался (обучалась) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Перспектива» на курсе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) «_____».

и получил(а) по пройденным темам следующие отметки:

№ п/п	Наименование темы	Количество часов	Отметка
1	2	3	4

Директор

Е.В. Попова

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

(М.П.)